

湖州学院

教学督导工作简报

2025年第1期 总第8期

湖州学院教学督导委员会编制

2025年6月18日

目录

【工作动态】

学校召开2025年春季学期校督导工作布置会暨课程评估校内专家培训会	1
学校督导参加第17届高等教育教学督导、质量评价与质量保障能力建设学术会议	2
学校开展“督导示范公开课月”活动	4
学校督导全程参与督查2025届毕业论文（设计）答辩	6
湖州学院教学督导2024年度工作总结	9

【期中教学】

2024-2025学年第二学期期中教学检查情况	14
-------------------------------	----

【常规听课】

2024-2025学年第二学期教学督导听课情况	21
-------------------------------	----

【试卷检查】

2024-2025学年第一学期期末试卷抽查情况	28
-------------------------------	----

【附录】

试卷相关问题展示	38
----------------	----

【工作动态】

学校召开 2025 年春季学期校督导工作布置会暨 课程评估校内专家培训会

3月5日，学校召开2025年春季学期校督导工作布置会暨课程评估校内专家培训会。副校长李祖欣出席，校教学督导委员会全体成员、课程评估校内专家参加会议。会议由教学质量监控与评估中心副处长沈阳主持。



李祖欣充分肯定教学督导的工作成效，并结合学校年度工作要点和课程评估任务，提出三点要求。一是要提高政治站位，深刻把握督导工作的时代使命。围绕学校“质量提升年”工作主线，教学督导要以教育家精神引领督导工作、以合格评估标准校准督导方向、以新校园搬迁为契机重塑质量文化。二是要聚焦课程评估，以评促建打造教学提质新引擎。课程评估作为一项全新的工作，是学校保障人才培养质量的一项重要举措，也是迎评促建的重要任务之一。评估专家要

以“评出实效、评出标杆”为目标，坚持标准先行，确保评估科学性；强化过程管理，实现评估闭环化；敢于开拓创新，形成工作新经验。三是要强化责任担当，以督导创新赋能迎评攻坚。面对迎评攻坚的重要任务，校院两级督导要充分发挥“督教、督管、督学”职能，在工作中主动求变、主动作为，在迎评实践中既要当质量监督的“铁面判官”，也要做教学改革的“开路先锋”，以督导创新为引擎，推动全校上下形成“人人重质量”的迎评攻坚新局面。

会上，校教学督导委员会副主任和秘书长分别作上年度工作总结和本学期工作计划；教学质量监控与评估中心负责人作课程评估工作说明，解读校内专家全过程评估工作方案。

据悉，为贯彻落实学校“质量提升年”工作部署，本学期教学质量监控与评估中心将首次开展37门专业核心课程的评估工作。此次评估创新性地采用“校内专家全过程评估+校内外专家汇报评估”的模式，旨在全方位、多维度提升课程质量。校内专家团队由校院两级教学督导及专业骨干教师组成，他们将深度参与课程评估的全过程，确保评估工作的专业性和精准性。与此同时，学校计划首次推出“督导示范公开课月”活动，为教师提供教学示范与参考，推动全校教学质量的整体提升。

学校督导参加第 17 届高等教育教学督导、质量评价与质量保障能力建设学术会议

为进一步提升我校教学督导的专业水平，强化督导团队的业务能力，并深入探讨高校内部质量保障和教学督导工作的新理念与新举措，4月17日至19日，我校督导委员会副主任周淑舫，校督导邱洪全教

授、刘海军副教授及教学质量监控与评估中心李俊参加了在长沙举办的“第17届高等教育教学督导、质量评价与质量保障能力建设学术会议暨国家教育事业发展‘十五五’规划论坛”。



会议由全国高等教育教学督导协作组、宁波大学、未来学习（北京）信息技术研究院主办，湖南信息学院、诺奖人机交互研究中心承办，采取线上线下相结合的形式举行。会议聚焦“教育强国规划纲要解读”“数智化助力教学督导工作创新与高质量发展”“质量保证体系与质量文化建设的理论、路径与实践”三大主题展开深入研讨，吸引全国教育领域专家、学者及高校代表参会。

会议紧扣《教育强国建设规划纲要（2024-2035年）》核心任务，围绕人工智能赋能教育评价改革、质量保障体系优化等时代命题展开研讨。教育部教育督导局、国家教育咨询委员会及中国工程院院士等多位权威专家发表主题演讲。教育部教育督导局评估监测处处长高磊在论坛中强调：“高等教育评价改革需为教育强国建设注入新活力”，提出“通过动态监测与数据驱动提升督导效能”。全国高校质量保障机构联盟理事长李志义则指出：AI技术正重塑教学督导生态，推动督导工作从“经验判断”向“数据驱动”转型。

通过参会，与会的4位老师拓展了视野，汲取了前沿理念与实践经验，为学校教学督导工作注入新的活力与思路，推动教学督导工作的改进与提升。

学校开展“督导示范公开课月”活动

为深入贯彻落实学校2025年度工作要点中关于“质量提升年”的工作部署，充分发挥教学督导的示范引领作用，强化督导队伍自身建设，学校于4月1日—4月30日（教学周第7周至第11周）开展了“督导示范公开课月”活动。每位校督导精选1门主讲课程，面向全校开放，接受师生观摩。二级学院根据实际情况开展院级督导示范公开课和教研室交流活动。本次共有12位校督导的12门课程进行全校公开示范，具体安排见下表：

校教学督导示范公开课清单

序号	学院名称	课程名称	督导姓名	学生班级	上课时间	上课地点
1	智能制造学院	材料综合与设计性实验	徐慧	材化2411	周二1-5节	23-417
2	经济管理学院	保险学	张丽	经济与金融2301	周一3-5节	12-204
3	智能制造学院	控制工程基础	刘海军	机械2411	周三3-5节	8-409
4	生命健康学院	生物化学	刘骥骥	制药2301	周三3-5节	12-204
5	人文学院	大学英语4	李海清	汉语言2411	周二3-5节	12-403
6	智能制造学院	化工原理实验	杨玉萍	材化2411	周一1-2节	29-213/214/217
7	马克思主义学院	习近平新时代中国特色社会主义思想	马友乐	汉语言2301-2302	周四3-5节	12-201

序号	学院名称	课程名称	督导姓名	学生班级	上课时间	上课地点
		主义思想概论				
8	经济管理 学院	系统工程	邱洪全	物流管理 2201	周二1-2节	6-508
9	设计学院	招贴设计	黄剑峰	视传2303	周四1-2节	12-401
10	智能制造 学院	嵌入式系统及 应用	陈小元	电气2202	周四5-6节	1-228
11	人文学院	学术论文写作	王海涛	汉语言 2301-2304	周二8-9节	12-201
12	电子信息 学院	电磁场与 电磁波	佴炜	电子信息 22级重修 单开班	周三8-9节	4-111

本次活动的首尾两天，教学质量监控与评估中心负责人、校督导副主任和秘书长一行3人，随堂听取了三位校督导的公开课。4月1日上午听取了邱洪全、李海清两位校督导老师的公开课，并检查了必备的教学要件。两位督导老师备课充分，PPT课件图文并茂，与传统黑板板书结合得恰到好处。邱老师的课程教案有自己的优势，章节内容具体，详略适宜，重点难点突出，有根据形势发展与学术动态增补教材的新知识。李老师注意观察学生的情绪变化，课堂提问环环相扣，能较好调动学生学习积极性和课堂参与度。4月30日上午，一行3人听取了刘海军老师的公开课。该课程是机械专业的基础课，刘老师注意设计随堂提问，注重学生学习的系统性，善于带动课堂氛围、把控课堂进度。

“督导示范公开课月”期间，被观摩课程达四十余门次。有督导之间的互相观摩听课，打破学科界限，分享课堂经验；有新老师、年轻老师听课，从对照中找到自己驾驭教材能力的不足；有要参加教学竞赛的青年教师听课，从中领悟到要真正在教学比赛中展现亮点，就必须多走进优秀教师的课堂，多学习、多借鉴，尽快提升教学能力与水平。

通过督导示范公开课，既展示了高水平教学规范与创新实践，为教师提供可借鉴的教学范式，也推广了课程思政、产教融合、数字赋能等教学改革经验，促进教学改革，强化课堂教学规范，提升课程建设质量，服务迎评攻坚。

学校督导全程参与督查 2025 届毕业论文（设计）答辩

湖州学院2025年应届毕业生毕业论文答辩工作自4月13日（教学周第8周周日）生命健康学院“护理学”专业的开始，至5月10日（教学周第12周周六）经济管理学院“国际经济与贸易”“电子商务”等8个专业的结束，前后持续5周时间。学校教学督导分成8个工作小组，分别在不同时间段、不同场地全程参与了智能制造学院、电子信息学院、生命健康学院、经济管理学院、人文学院、设计学院6个学院不同专业的毕业论文答辩。

一、毕业论文答辩总体安排

（一）各学院毕业生的专业情况及答辩时间

2025届6个学院涉及毕业的有25个专业，具体分布如下：

智能制造学院3个专业：机械设计制造及其自动化专业、电气工程及其自动化专业、材料化学专业。具体答辩时间4月20日。

电子信息学院3个专业：光电信息科学与工程专业、计算机科学与技术专业、电子信息工程专业。具体安排答辩时间4月26日。

生命健康学院4个专业：护理学专业、生物工程专业、制药工程专业、社会体育指导与管理专业。具体安排答辩时间依次为4月13日、4月26日和4月30日。

经济管理学院8个专业：国际经济与贸易专业、电子商务专业、市

场营销专业、物流管理专业、经济与金融专业、行政管理专业、跨境电子商务专业、旅游管理与服务教育专业，具体安排答辩时间5月10日。

人文学院5个专业：日语专业、汉语言文学专业、广告学专业、英语专业、商务英语专业，具体安排答辩时间依次为4月22日和4月23日。

设计学院2个专业：环境设计专业、视觉传达设计专业，具体安排答辩时间依次为4月19日和4月20日。

(二) 校督导组面对学院的分组情况

学校督导组根据各个学院专业的不同情况，分8个答辩工作小组，既有全程参与答辩，也有巡查参与。

第1小组：徐 慧 陈小元 生命健康学院

第2小组：陆建伟 邱洪全 人文学院

第3小组：杨玉萍 刘海军 电子信息学院

第4小组：王海涛 马友乐 经济管理学院

第5小组：李海清 佴 炜 设计学院

第6小组：史 平 刘骜骜 智能制造学院

第7小组：周淑舫 张 丽 电子信息学院 经济管理学院

第8小组：陈连根 黄剑峰 智能制造学院 经济管理学院

从实际情况出发，督导了解、参与答辩的专业有13个：生物工程、制药工程、广告学、汉语言文学、计算机科学与技术、国际经济与贸易、电子商务、市场营销、经济与金融、跨境电子商务、视觉传达设计、机械设计制造及其自动化、电气工程及其自动化。

二、毕业论文（设计）答辩情况

(一) 2025届毕业论文（设计）答辩呈良好态势

本届毕业论文（设计）答辩，从师生答辩相关材料准备至时间、地点的安排，积极吸取2024届的教训，针对表象问题，既从思想层面

加强对专业人才培养目标达成度的重新认识，也从操作层面加强对过程环节乃至文本学术性的规范管理。各学院普遍重视，成立工作领导小组，进行专项的领导与指导。毕业论文答辩组织严密，安排进行有序，答辩仪式感强，答辩氛围浓郁。

设计学院“视觉传达设计专业”在正式答辩前，组织预答辩。生命健康学院“生物工程专业”4-317教师的答辩组在答辩前对学生论文进行了预审，判定4位学生论文达不到答辩要求，直接建议修改后参加第二次答辩。电子信息学院“计算机科学与工程专业”6-107教室学生省略陈述，直接进入提问环节，教师提问在事先审读的基础上有针对性，学生问题回答亦有“争论”因素，有着“答与辩”的特点等，进而显现答辩的良好态势。经济管理各专业有着如同寻找就业机遇面试般的严肃性、事先抽签编顺序号与现场答辩老师并排就座的凝重氛围，学生准备格外认真。人文学院的广告学专业、汉语言文学专业有《答辩评分标准及内容表》，督促学生做到有问有答，问答内容与专业培养目标相一致。智能制造学院除安排3位老师为一组主持答辩，还安排1位老师负责现场记录，组织规范，现场严肃认真。各学院结合专业情况的合理安排，体现本次答辩的良好态势。

(二) 尚需改进之处

学校督导通过全程参与答辩，发现在答辩过程的安排和毕业论文文本的学术规范性两个方面仍存在不足，需要持续改进。

1. 答辩过程相关安排存在的不足

主要表现为答辩教室比较小，未参加答辩的同学留在教室，随意走动，造成答辩环境较嘈杂，影响答辩效果；汉语言文学专业在4号楼4楼的一组答辩，答辩教师坐在教室后排，既不便于与答辩学生进行交流，也使答辩气氛缺少严肃性；大多数学生在答辩会上以ppt进行汇报时，主要就是照着ppt读，缺少胆识与才气式的脱口汇报；答辩现场只有老师在问的发声，而没有学生面对问题的回声等。

2. 毕业论文（设计）文本存在的不足

主要表现为封面英文标题的首字母没有大写；目录标题与正文标题不一致；一个专业的毕业论文（设计）格式不统一；毕业论文（设计）正文中没有引用标识的如夹注、页下注或尾注等；标题内容混乱，实验材料与方法就写实验，结果与分析写成总结；论文题目过大，缺少材料支撑与合理结构安排；参考文献与正文不对应等。

湖州学院教学督导 2024 年度工作总结

2024年是学校实施高水平应用型大学建设三年行动方案的攻坚之年，是学校教学督导工作全面推进和工作体制机制变化之年。在这一年里，学校督导委员会在学校党委、行政的正确领导下，在教务处和教学质量监控与评估中心的具体指导下，在各二级学院的大力支持下，认真履职，扎实工作，顺利地完成了本年度的各项工作任务。

一、明确督导工作职责，强化工作体制机制

2024年，学校修改了《湖州学院教学督导委员会章程》，在总则、组织、工作职责、工作方式和经费四个方面作出了更加具体明确的规定，尤其第六条规定了教学督导委员会的基本职责和主要工作职责，第七条规定了教学督导委员会委员每学期的具体工作任务。2024年下半年，学校教学督导委员会按照新章程的要求开展工作，使教学督导工作水平和质量得到了进一步的规范与提升。

在章程修改后，教学督导工作体制机制也随之发生了变化。原来，教学督导具体工作与教务处工作合在一起，在教务处设立一个办公室作为联系的桥梁，这种教学实施者与监督者合在一起的工作体制机制具有一定的弊端。新的督导章程公布后，学校设立了一个教学质量监控与评估中心，教学督导工作与该机构的工作结合在一起，这就避免

了原来工作中的一些弊端，大大强化了督导性。

在2024年里，每个学期都有督导工作计划。在工作计划中提出了“以学校‘高水平、应用型’大学建设为根本目标，以本科教学‘合格评估’为工作导向，以教学工作走向规范化、科学化着力点，加强教学督导工作，努力促进教学质量的进一步提高”的工作目标，明确了课堂听课、试卷抽查、毕业论文（设计）及其答辩、期中教学检查等工作任务的具体要求，强调了督导工作的规范要求和注意事项。

抓好教学督导工作的落实工作。3月13日和9月27日，教学督导委员会分别召开2024年春秋两个学期教学督导工作会议，认真总结了上学期督导工作，同时布置了新学期督导工作。副校长李祖欣在两次会议上都作了讲话，他充分肯定教学督导工作所取得的成效和教学督导委员会委员所做出的努力。同时，他对学校教学督导工作提出了要求：一是以合格评估要求为准绳，进一步强化教学规范；二是以课堂评估为抓手，进一步提升课堂质量；三是以全面提升教学能力为目标，进一步创新教师帮扶举措；四是以闭环管理为导向，进一步提高督导工作成效。这两次会议对于教学督导工作的落实与推进具有十分重要的意义。

二、深入开展听课工作，促进教学质量提升

学校教学督导委员会根据工作计划开展了日常课堂教学听课活动。2023-2024学年第二学期，15位校督导共听课234节，其中日常课堂教学听课201节、职称评审听课33节。听课超过15节的有佘炜、徐慧、刘骥骧、刘海军、陈小元、邱洪全、杨玉萍7位督导。

2024-2025学年第一学期，组织17位督导开展了日常课堂教学听课活动，共听课265节，其中理论课234节、实验课30节、见习课1节。听课超过15节的有徐慧、史平、刘骥骧、李海清、佘炜、邱洪全、马友乐7位督导。

校督导在课堂听课中坚持客观公正、实事求是原则，认真听课，

客观评价，诚恳交流。在课堂听课中有两个重点：一是听一年来新进教师的课；二是听评教后10%教师的课。同时关注评教优质课的教学情况。

三、继续进行试卷抽查，促进试卷工作优化

2024年上半年，开展了2023-2024学年第一学期期末考试（考查）试卷的抽查工作。参加本次试卷抽查工作的督导有15位，共抽查了7个二级学院的132门课程考试（考查）试卷。本学期的试卷抽查较之以往有两个方面的变化：一是由教学督导委员会与教务处共同决定抽查课程的试卷名单；二是重点抽查以往试卷出现问题的教师、

评教在后的教师、新教师与青年教师的试卷。在试卷检查中，杨玉萍检查了14门课程试卷，周淑舫检查了11门课程试卷，陆建伟检查了10门课程试卷。

2024年下半年，开展2023-2024学年第二学期期末考试（考查）试卷抽查工作。17位督导参加检查，检查了7个二级学院的142门课程试卷。此次试卷抽查与以前抽查相比，有一个变化：既要检查考核试卷，又要检查该考核课程的教学大纲、教学进度及其与试卷之间的关系。此次试卷检查的全面性、合理性和严谨性显著增强。在试卷检查中，王海涛检查了9门课程试卷，杨玉萍检查了11门课程试卷。

四、督查毕业论文答辩，抽查毕业论文文本

2024年上半年，督查了2024年应届毕业生的毕业论文（设计）答辩工作。14位督导参加督查，分成7个工作小组，分别督导智能制造、电子信息、生命健康、经济管理、人文、设计6个学院9个专业毕业论文答辩。通过现场督查，对照《2022-2023学年度浙江省本科毕业论文(设计)》抽检“存在问题毕业论文”的全部“不合格”专家文字意见》，发现在答辩安排和答辩论文两个方面存在着不少问题。

2024年下半年，对2024届纸质的毕业论文（设计）进行了抽查。参加本次检查的督导共有17位，按督导的学科背景、专业出身、个人学

术主攻方向进行分工，每位督导承担8本毕业论文（设计）的检查任务。抽查了6个二级学院（马克思主义学院无应届毕业生）的毕业论文（设计），涉及27个专业（含7个专升本专业）。从抽查情况来看，总体趋向良好。但存在的问题也不少，主要在毕业论文（设计）选题严谨性、学术规范性与材料完整性三个方面。

五、参与教学常规检查，维护日常教学秩序

（一）开学教学工作检查

2024年春秋两学期开学第一天，教务处均组织开展开学教学常规检查工作。成立两个工作组，周淑舫、陈连根分别担任这两个组的组长。教学常规检查内容主要是教师到岗与学生到课的情况、课堂教学秩序、教室教学环境等。从检查情况来看，开学工作总体良好。

（二）期中教学工作检查

2024年上半年，学校在第9-12周开展了期中教学检查。在各二级学院自查基础上，由校督导担任组长的7个工作组，分别进入7个二级学院，进行现场检查。各工作组依据《2023-2024学年第二学期期中教学检查评分表》，实地检查相关材料，逐项打分，形成检查结果，并提出整改建议。上半年的期中教学检查在检查内容、检查程序、检查分值构成、检查人员构成、检查结果协调等5个方面作了调整。

2024年下半年的期中教学检查与上半年一样，成立了7个工作组，校督导担任组长，进行现场检查，查阅相关材料，形成检查结果，提出整改建议。通过这次期中教学检查，各二级学院在教学管理、教学运行和教学保障方面呈现出不少的特色和亮点。

（三）期末考试巡考工作

2024年春秋两个学期期末考试期间，教务处组织开展了期末考试巡考工作。督导参与了巡考工作，上半年参与期末考试巡考的有杨玉萍、周淑舫、佴炜、刘海军、陈连根、刘骥骥、徐慧、邱洪全、李海清、陆建伟、王海涛11位督导；下半年参与期末考试巡考的有陈

小元、周淑舫、佴炜、邱洪全、陈连根、曾孟佳、黄海峰、徐慧、马友乐、张丽、史平11位督导。期末考试巡考是一项纪律性特别强的工作，大家以高度的责任感认真地做好此项工作。

六、重视督导反馈工作，努力推进教学整改

（一）简报反馈。通过简报的形式，反馈教学督导工作情况。2024年出简报两期（总第6期、总第7期）。

（二）现场反馈。在课堂听课中利用课休时间与任课教师进行交流，反馈听课的情况，包括学生出勤的情况。在期中教学检查中，发现问题及时与被检查学院有关领导、教师和工作人员进行交流，听取情况说明，指出所存在的问题，提出改进建议和意见。

（三）会议反馈。2024年6月和12月，学校分别召开第六、七次“教学运行与教学规范研讨会”。在第六次会议上，全体督导参加，周淑舫、陈连根、徐慧、邱洪全分别就上半年期中教学检查、试卷检查、课堂听课、论文答辩等情况做了报告。第七次会议不同以往惯例，提前至16周，“湖州学院迎接合格评估2024年智能制造学院现场会暨第七次教学运行与教学规范研讨会”，周淑舫、陈连根、徐慧、邱洪全参加此次会议，周淑舫代表校督导综合反馈各项检查情况，尤其是试卷分数、学生到课率、教师授课、毕业论文（设计）四大方面存在的问题。问题情况反馈，对各二级学院教学工作有较大的推动作用。

七、其他工作

（一）加强自身建设。为建设一支专业化、适应教育督导工作新形势的督学队伍，督导从2024年7月20日至2024年10月20日，参加了国家教育行政学院网络督学培训，对督导工作认知有了提升。

（二）参与职称评审。除了申报职称的督导以外，其他督导都参加了职称评审的听课工作，周淑舫、陈连根、邱洪全、李海清还参与了教学材料的评审工作。

（三）完善督导用表。修改原有一些督导用表，增加了试卷抽查

教学大纲与教学日历（计划）评审表、个性化考试（考查）试卷检查评价表、实验（实训）教学听课评价表、督导教学信息反馈表等，进一步完善了对各项教学督导的评价要求。

八、存在的不足和问题

（一）要强化督导意识。兼职督导居多，在兼职督导思想中督导意识还需要强化，要避免教师意识代替或淡化督导意识。

（二）督导实践教学具有一定难度。实践教学多种多样，有统一时间地点安排也有教师自行安排，时间地点的不确定性增加了督导的难度。

【期中教学】

2024-2025 学年第二学期期中教学检查情况

按照学校《关于开展2024-2025学年第二学期期中教学检查工作的通知》的安排和部署，于教学周第9周启动期中教学检查工作，检查重点围绕教学运行管理、教学管理制度文件与过程性材料、院级本科教学督导建设、拉网式专业教学档案材料检查四个方面展开，重点是以本科教学工作合格评估为标准，开展拉网式专业教学档案材料检查。二级学院从教学周第9周开始，按照“规范管理、保障运行、抓住重点、体现特色”原则，开展为期两周的自查。在此基础上，由校督导、教务处与学工处相关人员组成工作组（校督导担任组长），于教学周第13周周三（5月14日）下午进行现场检查。

在集中开会统一布置任务和达成共识后，7个检查工作组分赴相应的二级学院，在听取各二级学院教学副院长长期中教学自查情况汇报的基础上，对照《2024-2025学年第二学期期中教学检查评分表》实

地检查相关材料，根据材料检查情况逐项打分，形成期中教学检查的结果，以及期中教学检查持续改进建议。

一、期中教学检查组织

学校成立由校督导、教务处与学工处相关人员组成的7个工作组，工作组的构成如下：

工作组1：邱洪全（组长） 仵炜杨珍李志明

检查学院：智能制造学院

工作组2：刘骜骜（组长） 周淑舫史平王永亚明迪

检查学院：电子信息学院

工作组3：徐慧（组长） 陈连根黄剑峰阎登科吴艳

检查学院：生命健康学院

工作组4：陈小元（组长） 曾孟佳黄潇雨冉晓丽

检查学院：经济管理学院

工作组5：张丽（组长） 杨玉萍石通王圣杰

检查学院：人文学院

工作组6：李海清（组长） 刘海军朱倍颀张妙毅

检查学院：设计学院

工作组7：陆建伟（组长） 王海涛商佩琰豆春华

检查学院：马克思主义学院（公共教学部）

二、期中教学检查工作安排

本学期的期中教学检查，从教学周第9周启动，至第13周结束，整体工作按时间分为二级学院自查、学校工作组实地检查、反馈持续改进建议三个阶段。

（一）二级学院自查

教学周第9周和第10周（4月14日-4月27日），各二级学院开展教学自查，自查内容主要包括教学运行管理、教学管理制度文件与过程性材料、院级本科教学督导建设、拉网式专业教学档案材料检查等方面

进行总结，发掘特色亮点，查找问题差距，提出改进措施，在此基础上形成学院的自查报告。并对照《2024-2025学年第二学期期中教学检查评分表》的检查项目，分类梳理和归档整理期中教学检查所需的材料和资料，以备工作组实地检查。

（二）学校工作组实地检查

教学周第13周周三（5月14日）下午，学校工作组集中开会，统一部署工作任务后，分赴各二级学院开展实地检查工作。检查工作分两个环节，第一环节是教学副院长汇报期中教学自查情况，全面了解二级学院教学管理和教学运行概况，特别是针对拉网式专业教学档案材料检查的准备情况进行重点介绍，客观评价其亮点提炼是否新颖，问题剖析是否到位，改进措施是否有效。第二环节是学校工作组开展实地检查工作，对照《2024-2025学年第二学期期中教学检查评分表》的内容与相应的评分标准，逐项检查二级学院准备的材料，边查阅、边沟通、边交流，结合各分项工作的材料完整性、管理规范性和结果有效性，给出相应评价。

（三）反馈持续改进建议

教学周第13周（5月14日-5月18日），各工作组对二级学院期中教学检查的情况进行总结，深度剖析存在的不足，提出针对性的改进建议，并反馈给各二级学院，为各二级学院提升教学管理水平和改善教学运行质量，迎接本科教学工作合格评估提供参考依据。

三、期中教学检查结果与亮点

（一）期中教学检查结果

本次期中教学检查评分表分教学运行管理（30分）、教学管理制度文件与过程性材料（15分）、院级本科教学督导建设（5分）、拉网式专业教学档案材料检查（50分）六个维度指标。各工作组根据教学检查的实际情况，统计得到各学院综合得分如表1所示。

表1期中教学检查二级学院得分一览表

序号	学院	得分	排名
1	智能制造学院	88.5	2（并列）
2	电子信息学院	87.5	5（并列）
3	生命健康学院	88.5	2（并列）
4	经济管理学院	89.1	1
5	人文学院	87.5	5（并列）
6	设计学院	87.6	4
7	马克思主义学院(公共教学部)	84.5	7

从表1期中教学检查各学院的最终得分来看，得分相对集中，区分度不大，整体比较均衡。排名第一的经济管理学院，重视教学管理制度建设，狠抓教学材料的规范性，相继出台或修订教学大纲、教案、毕业论文（设计）模板；“智慧供应链管理”微专业建设取得显著成效，在提升学生就业技能和促进学生高质量就业方面进行了有效的改革和创新。排名并列第二的是智能制造学院和生命健康学院，智能制造学院重视基层教学组织建设，教学管理制度和文件较为完善，教学过程材料收集较为完备；生命健康学院重视教学管理与教学运行工作，对教学管理与运行中存在的问题剖析比较深刻和到位，提出的整改措施针对性较强。

（二）期中教学检查的特色与亮点

通过这次期中教学检查，发现各二级学院在教学管理、教学运行和教学保障方面呈现出不少特色和亮点。

1. 迎评促建方面。为了更好地迎接本科教学工作合格评估，各学院从上到下都积极营造浓厚的迎评促建氛围，扎实推进教学规范工作，提升课堂教学质量，推动应用型人才培养。多个学院成立评建工作办公室，统筹学院优质教学资源，谋划迎评促建工作部署，按计划、

按步骤有序推进迎评工作。

2. 平台与团队建设方面。人文学院推出“磨课坊”，提升青年教师的教学技能和教学水平，促进教师成长和发展。智能制造学院通过打造“茗水茗谈”，搭建教师之间、师生之间的沟通交流平台，助力师生互动和教学相长。经济管理学院通过“西塞山英才团队”，强化有组织的教科研活动，有力推动了教学与科研的双循环，科研反哺教学取得显著成效。

3. 人才培养方面。经济管理学院与国医科技合作开办“智慧供应链”微专业，提升学生就业技能，促进学生高质量就业，在应用型人才培养模式的创新与改革方面取得一定成效。人文学院推行学业导师制，设立博学班、知行班、慎思班和博雅班，创新人才培养模式，提高人才培养实效。

4. 实践教学方面。设计学院重视实践教学，举办“太湖新溇港绿色设计青创行”实践作品展，将实践教学与乡村振兴有机结合起来，打造了绿色设计实践的金字招牌。智能制造学院、电子信息学院、生命健康学院依托现代产业学院建设，加强与业内相关企业的交流与联动，拓展实践教学资源，丰富实践教学场景。马克思主义学院将实践教学与学科竞赛有机融合，提高实践教学成效。

5. 教师发展方面。人文学院推出优质课堂公开课计划、“名师”讲堂、“引航”培训工程、“灯塔”青教工程等四大创新举措，赋能教师发展提高；实施“推门听课”制度，提升课堂教学质量，助力青年教师成长。马克思主义学院、经济管理学院、生命健康学院、设计学院等通过举办教科研讲座，营造浓厚的教科研氛围，助力教师成长和发展。

四、期中教学检查的不足与持续改进

通过期中教学检查，我们发现学校教学管理日益规范，教学运行逐渐有序，教学保障持续改善，教学质量稳步提升，营造了良好的“迎

评促建”氛围。但仍然存在一些比较突出的问题，亟须引起各学院的高度重视，以便有针对性地加以改进。

（一）教学工作不足之处

1. 课程教学大纲、授课计划与教案之间的一致性和自洽性问题。各学院普遍存在教学大纲、授课计划与教案的教学内容安排不一致，逻辑上不自洽，前后矛盾等问题。此外，比较普遍存在思政元素缺失，节假日“调停课”的教学安排不妥当，教案内容过于简单、形式过于随意、缺少教学设计、日期没有更新等问题。

2. 毕业论文（设计）问题。多个学院不同程度存在毕业论文（设计）格式不规范、不统一的问题，尤其是目录、标题序号、图表、行距、参考文献等方面问题比较突出。毕业论文（设计）材料不严谨，如任务书内容设计与开题报告严重重复，评阅教师的评阅意见缺少论文（设计）存在的问题及改进建议等。

3. 实践教学材料规范性问题。毕业实习材料和实践性课程材料不规范的现象较为普遍，毕业实习材料中教师和学生签名缺失，填写日期不恰当（如制定实习计划的日期写成实习结束的日期）、实习报告内容偏简单和随意等。实践性课程教学的过程性材料不足，成绩评定比较随意，缺乏依据和支撑材料等。

4. 院级督导建设问题。各二级学院都成立了院级督导组，并逐步开展工作，但是院级督导组建设还存在有些学院督导组小组成员数量偏少、缺乏督导工作计划和总结、督导工作的过程记录与过程材料偏少等问题。

5. 课程考核与成绩构成问题。有些课程人才培养方案、教学大纲与实际考核的方式不一致，课程考核的成绩构成比例不统一。平时成绩构成不完整（没有涵盖考勤、作业与课堂表现等），有些项评分过于集中、缺乏区分度，缺少必要的评分依据或支撑材料等。

（二）教学工作持续改进建议

1. 严查教学材料的规范性和自洽性。专业人才培养方案、课程教学大纲、授课计划和教案是一脉相承的，是高质量落实人才培养目标的重要保障。各学院要严格检查专业人才培养方案、课程教学大纲、授课计划和教案之间的一致性，建议各学院在教务处的指导下根据学科和专业特点，制作适合自己的教学大纲和教案模板，规范教学大纲和教案的格式与内容。

2. 严把毕业论文（设计）格式关和质量关。各学院要根据学科和专业的特点，对学校毕业论文（设计）的模板进行修订，修订后报教务处和教学质量监控与评估中心备案。指导教师要提高毕业论文（设计）格式的指导和督促力度，答辩组要重视毕业论文（设计）格式的审查，确保毕业论文（设计）格式的规范性和一致性。指导教师、答辩组要严把毕业论文（设计）质量关，重点对毕业论文（设计）选题、逻辑框架、理论方法、语言表达、学术规范等进行检查和审查。

3. 加强实践教学过程材料的合规管理。各学院不仅要重视理论课程教学教材的规范性管理，也要强化实践课程教学材料的合规管理。尤其是对毕业实习和实践性课程要加大宣导力度和检查力度，加强过程管理，以及教学材料的规范性和完整性管理。

4. 构建校院两级督导协同机制。各学院要加大院级督导建设力度，建立完善的院级督导管理运行制度，确保院级督导的各项工作有序有效开展，并妥善保存相关过程材料和支撑材料。同时，校院两级督导之间要加强沟通与联动，建立校院两级督导之间的合理分工与有效协同管道，提升校院二级督导之间工作的协同性与有效性。

5. 规范课程考核与课程评价方案。各学院要加强课程考核的规范性制度建设和制度宣导，尤其是课程平时成绩构成的一致性、自洽性和规范性，注重各分项成绩评定的依据材料和支撑材料，以及分项成绩分布的合理性与差异性，避免分项成绩过于集中的情况。同时，建立课程结束后的课程评价制度，对课程教学的内容、方法，学生的学

习状况和课程目标达成度进行评价，并提出进一步改进的措施。

随着本科教学工作合格评估日益临近，学校教学管理与监督力度持续加大。希望以期中教学检查为契机，秉持“以查促改、以改促建、以建促优”原则，全力推动教学管理和运行的系统化、规范化与提质化。切实保障教学活动的高质量运转和高水平循环，为本科教学工作合格评估筑牢坚实根基，为高质量培养应用型人才集聚强大动能。

【常规听课】

2024-2025 学年第二学期教学督导听课情况

2024-2025学年第二学期，学校教学督导委员会根据年度工作计划，在学校党委和行政领导的领导下，坚持严肃认真、客观公平、实事求是、真诚帮助原则，开展了课堂教学听课活动。听课情况如下：

一、总体情况

在2024-2025学年第二学期里，学校教学督导委员会组织了17位督导开展了课堂教学听课活动，共听课271节，其中理论课248节、实践课23节。

课堂教学听课（包括理论课、实践课，也包括课程评估的课和职称评聘的课）评价，全校综合平均87.0分，略高于上学期86.5分。7个二级学院的听课数量和课堂教学评价平均分：智能制造学院50节，平均85.2分（上学期86.0分）；电子信息学院43节，平均87.6分（上学期86.6分）；生命健康学院45节，平均86.1分（上学期85.4分）；经济管理学院42节，平均87.8分（上学期85.8分）；人文学院47节，平均88.5分（上学期88.6分）；设计学院18节，平均86.4分（上学期84.2分）；马克思主义学院26节，平均88.1分（上学期87.0分）。从平均分来看，课堂教学总体处于良好状态，大多数学院都有

进步。

表1 二级学院听课评价综合平均分

序号	学院	听课节数	上学期平均分	本学期平均分	增减分分数	名次
1	智能制造学院	50	86	85.2	-0.8	7
2	电子信息学院	43	86.6	87.6	+1.0	4
3	生命健康学院	45	85.4	86.1	+0.7	6
4	经济管理学院	42	85.8	87.8	+2.0	3
5	人文学院	47	88.6	88.5	-0.1	1
6	设计学院	18	84.2	86.4	+2.2	5
7	马克思主义学院	26	87	88.1	+1.1	2
	全校		86.5	87.0	+0.5	

二、理论课听课情况

(一) 基本情况

理论课听课为248节，占比为91.5%，全校平均86.9分，略高于上学期86.4分。7个二级学院的听课数量和课堂教学评价平均分：智能制造学院44节，平均85.0分（上学期85.5分）；电子信息学院39节，平均87.5分（上学期86.2分）；生命健康学院41节，平均85.8分（上学期85.5分）；经济管理学院42节，平均87.8分（上学期85.8分）；人文学院44节，平均88.4分（上学期88.7分）；设计学院12节，平均84.4分（上学期82.7分）；马克思主义学院26节，平均88.1分（上学期87.0分）。理论课总体评价良好，比上学期有所进步。

表2 二级学院理论课听课评价平均分

序号	学院	听课节数	本学期平均分	名次
1	智能制造学院	44	85.0	6
2	电子信息学院	39	87.5	4
3	生命健康学院	41	85.8	5
4	经济管理学院	42	87.8	3

5	人文学院	44	88.4	1
6	设计学院	12	84.4	7
7	马克思主义学院	26	88.1	2
	全校	248	86.9	

(二) 各评价指标情况

教学纪律权重为20分，全校平均18.7分，智能制造学院19.3分为最高，经济管理学院18.0分为最低。教学纪律方面的主要问题是“五大件”准备不充分、不完备。

教学内容权重为30分，全校平均25.7分，人文学院26.5分最高，智能制造学院24.4分最低。教学内容方面主要问题是教材内容不够熟悉，重点难点不够突出，上课思路不够清晰，案例使用不当。

教学方法权重为15分，全校平均12.9分，经济管理学院13.4分最高，智能制造学院12.3分最低。教学方法方面的主要问题是“满堂灌”，缺乏启发教学，外部ppt死板使用、内容过多、字体太小。

课堂管理权重为15分，全校平均12.8分，电子信息学院和人文学院均是13.1分为最高，设计学院11.9分为最低。课堂管理方面的主要问题是出勤缺乏管理，课堂秩序混乱。

教学效果权重为20分，全校平均16.8分，人文学院17.5分为最高，智能制造学院16.3分为最低。教学效果方面的主要问题是学生上课玩手机的比较多。

表3 二级学院二级评价指标得分

学院	智能制造学院	电子信息学院	生命健康学院	经济管理学院	人文学院	设计学院	马克思主义学院	全校平均
教学纪律 (20分)	19.3	19.1	19.2	18.0	18.2	18.3	18.7	18.7
教学内容 (30分)	24.4	25.6	24.9	26.4	26.5	26.0	26.4	25.7
教学方法 (15分)	12.3	12.9	12.6	13.4	13.2	12.4	13.0	12.9

学院	智能制造学院	电子信息学院	生命健康学院	经济管理学院	人文学院	设计学院	马克思主义学院	全校平均
课堂管理 (15分)	12.6	13.1	12.6	13.0	13.1	11.9	12.9	12.8
教学效果 (20分)	16.3	16.8	16.5	17.2	17.5	16.5	17.1	16.8

三、实践课听课情况

(一) 基本情况

实验课听课共23节，占比为8.5%，全校平均88.4分，较上学期87.4分有所提高。在7个二级学院中5个学院有实践课：智能制造学院6节，平均86.7分（上学期86.5分）；电子信息学院4节，平均88.8分（上学期88.7分）；生命健康学院4节，平均89.0分（上学期85.1分）；人文学院3节，平均89.3分（上学期87.0分）；设计学院6节，平均89.0分（上学期88.4分）。经济管理学院和马克思主义学院没有。实践课总体良好，较上学期有进步。

表4 二级学院实验课评价平均分

序号	学院	听课节数	本学期平均分	名次
1	智能制造学院	6	86.7	5
2	电子信息学院	4	88.8	4
3	生命健康学院	4	89.0	2
4	经济管理学院	0	0	0
5	人文学院	3	89.3	1
6	设计学院	6	89.0	2
7	马克思主义学院	0	0	0
	全校	23	88.4	

(二) 各评价指标情况

对实践课从实验准备、实验内容等九个方面进行评价。实验准备权重5分，全校平均4.5分，生命健康学院5分最高，电子信息学院3.8分最低；实验内容权重10分，全校平均9.5分，生命健康学院10分最高，智能制造学院9.2分最低；讲解示范权重15分，全校平均13.4分，电子信息学院13.8分最高，智能制造学院13.2分最低；教学方法权重10分，全校平均8.6分，智能制造学院9分最高，电子信息学院和人文学院均是8.3分最低；教学姿态权重10分，全校平均9.4分，生命健康学院10分最高，智能制造学院和设计学院均是9.2分最低；实验指导权重15分，全校平均12.9分，电子信息学院和设计学院均是13.3分最高，人文学院12分最低；课堂管理权重10分，全校平均8.4分，人文学院9.3分最高，智能制造学院7.8分最低；教学态度权重10分，全校平均8.9分，人文学院9.7分最高，生命健康学院8.3分最低；教学资料权重15分，全校平均12.9分，电子信息学院13.8分最高，智能制造学院12.3分最低。

表5 二级学院实践课二级评价指标得分

学院	智能制造学院	电子信息学院	生命健康学院	人文学院	设计学院	全校平均
实验准备	4.7	3.8	5	4.7	4.3	4.5
实验内容	9.2	9.5	10	9.7	9.5	9.5
讲解示范	13.2	13.8	13.3	13.7	13.5	13.4
教学方法	9	8.3	8	8.3	8.8	8.6
教学姿态	9.2	9.8	10	9.3	9.2	9.4
实验指导	12.8	13.3	13	12	13.3	12.9
课堂管理	7.8	8.3	9	9.3	8.2	8.4
教学态度	8.8	9.0	8.3	9.7	8.8	8.9
教学资料	12.3	13.8	12.5	12.7	13.3	12.9

主要问题：不少实验课分组做实验时，部分学生玩手机，或做与实验无关的事情；有的实验课课前没有点名，不了解学生到课情况；有的实验课学生动作不规范，教师没有及时纠正；有的实验课授课语速略快，部分概念表述欠标准；有的实验课PPT内容有瑕疵，马斯洛需求层面5个却写了7个；有的实验课一位教师指导两个实验室的学生实验；有的实验条件比较差，实验组学生人数过多，或“一组做，多组看”，等等。

四、评教后10%教师和新进教师听课情况

（一）评教后10%教师听课情况

在271节听课中，有68节为评教后10%教师的课，占比为25%。全校平均86.2分，较上学期85.2分，有所提高；与全校综合平均分（87.0分）相比还有差距。各二级学院评价平均得分：智能制造学院73.5分（上学期84.9分）；电子信息学院86.3分（上学期88.3分）；生命健康学院86.6分（上学期80.7分）；经济管理学院88.6分（上学期85.7分）；人文学院86.4分（上学期85.4分）；设计学院83.5分（上学期81.7分）；马克思主义学院90.0分（上学期90.0分）。在这方面，智能制造学院得分最低。

各学院在本学期都重视对这部分教师的教学帮助，使这些教师的课堂教学有了一个提高。在这部分教师中有的教师正在努力提高自己的教学水平，但有的教师在过去的多个学期教学评价中总处于后10%行列，这些教师所在学院要加大力度帮助他们提高课堂教学水平。

（二）新进教师听课情况

在271节听课中，有55节为新进教师的课，占比为20.3%。全校平均85.7分，较上学期86.2分有所退步；与全校综合平均分（87.0分）相比有差距。各二级学院平均得分：智能制造学院83.4分（上学期87.0分），电子信息学院85.9分（上学期86.0分），生命健康学院84.7分

（上学期87.0分），经济管理学院85.3分（上学期85.5分），人文学院89.8分（上学期88.7分），设计学院84.7分（上学期87.7分），马克思主义学院90.0分（上学期81.0分）。在这方面，智能制造学院得分最低。

新进教师课堂教学评价平均分明显低于全校综合平均分（87.0分），而且较上学期有所退步。这就需要各学院高度重视这类教师的教学情况，着力帮助他们提高教学水平。在这方面，智能制造学院要更加重视。

五、课程评估和督导示范公开课的听课情况

（一）课程评估听课情况

本学期学校开展首次课程评估工作，采用校内专家全过程评估+校内外专家汇报评估的方式，对37门专业核心课程进行了评估。校督导担任课程评估校内专家全过程评估工作组的组长，听课是课程评估中的一个重要环节。根据安排，此次督导对参评课程听课为38节，其中智能制造学院7节、电子信息学院2节、生命健康学院3节、经济管理学院9节、人文学院9节、设计学院8节，马克思主义学院没有。全校平均87.4分，略高于全校综合平均分（87.0分），设计学院89.1分为最高，电子信息学院82.0分为最低。

表6 二级学院课程检查课评价平均分

序号	学院	听课节数	平均分	名次
1	智能制造学院	7	86.4	5
2	电子信息学院	2	82.0	6
3	生命健康学院	3	87.0	4
4	经济管理学院	9	88.0	2
5	人文学院	9	87.6	3
6	设计学院	8	89.1	1

序号	学院	听课节数	平均分	名次
7	马克思主义学院	0	0	0
	全校	38	87.4	

(二) 督导示范公开课听课情况

根据学校教学质量监控和评估中心《关于开展湖州学院“督导示范公开课月”活动的通知》精神，校督导于4月开展了示范公开课。学校教学督导委员会组织部分督导对示范公开课进行了听课自督工作，了解督导示范公开课的质量情况。共听课6节，其中智能制造学院2节、经济管理学院1节、人文学院2节、马克思主义学院1节。平均评价分为92.3分，明显高于全校综合平均分87.0分，总体处于优秀状态，符合“示范”要求。

【试卷检查】

2024-2025学年第一学期期末试卷抽查情况

2025年3-4月，湖州学院教学督导委员会以认真负责的态度，秉持实事求是、客观公正的原则，对2024-2025学年第一学期期末考核试卷进行了抽查。抽查情况汇报如下：

一、试卷抽查总体情况

本次抽查的试卷是2024-2025学年第一学期期末考核试卷，包括考试和考查的试卷，统一排考和个性化考试的试卷。参加检查的督导共17人，抽查了7个二级学院的137门课程试卷。其中包括4位督导3个学院的7门课程试卷。本次试卷抽查与上学期试卷抽查一样，按评估相应的要求、标准，既抽查试卷，又抽查考核课程的教学大纲、教学进

度。

全校共抽查137门课程试卷，其中智能制造学院20门、电子信息学院18门、生命健康学院21门、经济管理学院26门、人文学院25门、设计学院12门、马克思主义学院15门。

全校试卷抽查评价综合平均分（其中教学大纲、教学进度评价分占40%，试卷评价分占60%）为88.5分，较上学期略低（上学期为89.3分）。各二级学院的综合平均分：智能制造学院89.2分（上学期89.4分），电子信息学院87.9分（上学期88.5分），生命健康学院90.3分（上学期90.7分），经济管理学院90.0分（上学期88.6分），人文学院89.2分（上学期88.9分），设计学院86.2分（上学期86.7分），马克思主义学院86.20分（上学期91.8分）。

表1 全校各二级学院综合平均分

序号	学院	试卷数量	综合平均分	排名
1	智能制造学院	20	89.2	3
2	电子信息学院	18	87.9	4
3	生命健康学院	21	90.3	1
4	经济管理学院	26	90.0	2
5	人文学院	25	89.2	3
6	设计学院	12	86.2	5
7	马克思主义学院	15	86.2	5
	全校	137	88.5	

二、统一排考试卷的抽查情况

（一）综合情况

在所抽查的137门课程试卷中，有92门试卷为统一排考试卷，其中智能制造学院17门、电子信息学院14门、生命健康学院14门、经济管理学院18门、人文学院19门、设计学院1门、马克思主义学院9门。

全校统一排考试卷综合评价平均分为89.5分（上学期90.7分）。各二级学院综合平均分：智能制造学院90.1分（上学期90.9分），电子信息学院87.0分（上学期89.9分），生命健康学院90.0分（上学期91.3分），经济管理学院89.9分（上学期88.7分），人文学院89.7分（上学期90.2分），设计学院86.8分（上学期84.4分），马克思主义学院90.9分（上学期92.9分）。

表2 全校各二级学院统一排考试卷综合平均分

序号	学院	试卷数量	综合平均分	排名
1	智能制造学院	17	90.1	2
2	电子信息学院	14	87.0	6
3	生命健康学院	14	90.0	3
4	经济管理学院	18	89.9	4
5	人文学院	19	89.7	5
6	设计学院	1	86.8	7
7	马克思主义学院	9	90.9	1
	全校	92	89.5	

（二）教学大纲、教学进度抽查情况

对92门统一排考课程的教学大纲、教学进度进行检查，全校评价平均分为89.4分（上学期91.6分），略低于上学期。各二级学院评价平均分：智能制造学院90.5分（上学期91.2分），电子信息学院88分（上学期91.1分），生命健康学院89.7分（上学期91.1分），经济管理学院95.3分（上学期89.7分），人文学院88.6分（上学期91.7分），设计学院82分（上学期85.0分），马克思主义学院90分（上学期94.0分）。

表3 全校各二级学院统一排考教学大纲、教学进度平均分

序号	学院	本学期	上学期	排名
----	----	-----	-----	----

1	智能制造学院	90.5	91.2	1
2	电子信息学院	88.0	91.1	5
3	生命健康学院	89.7	91.1	3
4	经济管理学院	90.0	89.7	2
5	人文学院	88.6	91.7	4
6	设计学院	82.0	85.0	6
7	马克思主义学院	90.0	94.0	2
	全校	89.4	91.6	

教学大纲、教学进度总体较好，课程教学大纲整体较为规范，与人才培养方案基本保持一致，教学目标明确，考核方式合理，教学进度安排比较科学，试题重难点与教学大纲匹配度高，能较好地支撑课程目标的实现。但在评价分上比上学期低2.2分，在课程性质、教学内容、课时分配、成绩评定、大纲规范等方面还存在不少问题。

1. 关于课程性质、目标和任务方面的问题。有的教学大纲对课程性质的阐述不够准确，把课程类别当作课程性质；有的教学大纲对课程目标和任务阐述简单，或过繁，或不清晰。

2. 关于课程对毕业要求的贡献度的问题。有的教学大纲不是从本课程对毕业要求的贡献度来阐述，而是泛泛而谈；有的教学大纲在阐述贡献度方面过多，而且都是高度。

3. 关于教学内容、教学方法等方面的问题。有的教学大纲没有思政内容；有的教学大纲内容过于简单；有的课程有实验内容，但没有实验教学大纲。

4. 关于课时分配方面的问题。有的教学进度表中的学时数与教学大纲的学时数不一致，超过大纲的总学时。许多教学进度表中的学时安排不能完全落实大纲总学时要求，教学大纲的总学时大多为32个或48个，一学期教学周数为16周，包括节假日。32个学时的课程每周安排2个学时，48个学时的课程安排3个学时。这样，节假日必须安

排上课，不上课必须补课，但大多课程没有补课，实际上课数少于大纲要求。

5. 关于教学大纲的规范性问题。有的教学大纲中的考核方式无平时成绩说明；有的教学大纲最后一页没有制定人和审核人；有的教学进度表中的章节标题与教学大纲标题不一致。

（三）试卷抽查情况

对92门统一排考课程试卷进行检查评价，全校平均分为89.6分（上学期90.2分）。各二级学院评价平均分：智能制造学院89.9分（上学期90.8分），电子信息学院86.7分（上学期89.1分），生命健康学院89.9分（上学期91.5分），经济管理学院89.9分（上学期88.0分），人文学院90.4分（上学期89.2分），设计学院90分（上学期84.0分），马克思主义学院91.1分（上学期92.1分）。

表4 全校各二级学院统一排考试卷评价分

序号	学院	本学期	上学期	排名
1	智能制造学院	89.9	90.8	4
2	电子信息学院	86.7	89.1	5
3	生命健康学院	89.9	91.5	4
4	经济管理学院	89.9	88.0	4
5	人文学院	90.4	89.2	2
6	设计学院	90.0	84.0	3
7	马克思主义学院	91.1	92.1	1
	全校	89.6	90.2	

试卷命题质量和试卷批阅质量总体较好，所有的试卷命题基本符合教学大纲要求，大多数试卷试题适量、难易适中、统分正确、资料齐全、参考答案采分点明确、平时成绩构成比较合理。但存在的问题也不少。

1. **关于试卷分数问题。**本次检查没有发现分数误差在10分及以上的严重问题，但有少数试卷在分数上还存在着多几分，或少几分的问题。

2. **关于试卷质量问题。**经管学院的命题计划过于简单，没有课程章节的命题权重；有的试卷命题没有覆盖大纲的全部章节内容；有的试卷参考答案采分点不够具体；有的试卷题型与命题计划要求严重不符；个别试卷命题计划填写不规范；有的试卷试题偏难，学生考分很低；有的试卷格式不够规范，多项选择题缺少答案栏，且字体较小；有的试卷参考答案误写为“答题纸”。

3. **关于阅卷质量问题。**有的试卷批阅不规范，分数符号居左，装订覆盖分数；有的试卷批阅分数有误差，或多给分，或少给分；有的试卷分数修改处没有签名，或只签部分。

4. **关于试卷分析问题。**一些试卷分析过于简单、笼统，没有从学生答题情况做深入分析；有的试卷分析只从学的方面查找原因，而没有从教的方面查找原因。

5. **关于平时成绩问题。**有的课程平时成绩构成不够合理，构成要素较少；有的课程平时成绩的形成不够严谨，出勤给分比较随意，课堂表现没有及时记录，作业打分偏高，各项分值所占比例不够合理。

6. **关于试卷装订问题。**个别试卷在试卷资料填写方面比较马虎，试卷册封面标注为考试课，而试卷袋又标注为考查课，类别不一致；有的试卷考试日期没有填写，或填错。

三、个性化考试试卷的抽查情况

（一）综合情况

在所抽查的137门课程试卷中有45门为个性化考试试卷，其中智能制造学院3门、电子信息学院4门、生命健康学院7门、经济管理学院8门、人文学院6门、设计学院11门、马克思主义学院6门。基本是按照要求，有条不紊地进行。

全校个性化考试试卷综合评价分为86.5分，略低于上学期的87.2分。各二级学院综合评价分：智能制造学院84.3分（上学期86.5分），电子信息学院90.9分（上学期86.6分），生命健康学院90.9分（上学期89.6分），经济管理学院90.3分（上学期88.6分），人文学院82.4分（上学期85.0分），设计学院86.1分（上学期86.9分），马克思主义学院79.5分（上学期87.5分）。

表5 全校各二级学院个性化考试试卷综合平均分

序号	学院	试卷数量	综合平均分	排名
1	智能制造学院	3	84.3	4
2	电子信息学院	4	90.9	1
3	生命健康学院	7	90.9	1
4	经济管理学院	8	90.3	2
5	人文学院	6	82.4	5
6	设计学院	11	86.1	3
7	马克思主义学院	6	79.5	6
	全校	45	86.5	

（二）教学大纲、教学进度抽查情况

对全校45门个性化考试课程的教学大纲、教学进度进行检查，全校评价平均分为87.6分，上学期为87.8分，仅略微提高了0.2分。各二级学院评价平均分：智能制造学院85.7分（上学期86.9分），电子信息学院90.3分（上学期85.3分），生命健康学院89.4分（上学期90.6分），经济管理学院90.5分（上学期90.9分），人文学院88.5分（上学期85.6分），设计学院86.3分（上学期87.6分），马克思主义学院82分（上学期87.5分）。

表6 全校各二级学院个性化考试课程教学大纲、教学进度评价分

序号	学院	本学期	上学期	排名
1	智能制造学院	85.7	86.9	6
2	电子信息学院	90.3	85.3	2
3	生命健康学院	89.4	90.6	3
4	经济管理学院	90.5	90.9	1
5	人文学院	88.5	85.6	4
6	设计学院	86.3	87.6	5
7	马克思主义学院	82.0	87.5	7
	全校	87.6	87.8	

与统一排考课程教学大纲、教学进度相比，全校平均分低1.8分，与上学期相比，差距有所缩小，上学期差距为低3.8分。各二级学院的差距有所不同：智能制造学院降低了1.2分，电子信息学院提高了5分，生命健康学院降低了1.2分，经济管理学院降低了0.4分，人文学院提高了2.9分，设计学院降低了1.3分，马克思主义学院降低了5.5分。电子信息学院进步最为明显，马克思主义学院尚有较大的改进空间。

（三）个性化试卷抽查情况

对45门个性化考试课程试卷进行检查评价，全校平均分为85.8分（上学期86.9分）。各二级学院评价平均分：智能制造学院83.3分（上学期86.3分），电子信息学院91.3分（上学期87.4分），生命健康学院91.9分（上学期89.0分），经济管理学院90.1分（上学期87.1分），人文学院78.3分（上学期84.6分），设计学院86分（上学期86.4分），马克思主义学院77.8分（上学期87.5分）。

表7 全校各二级学院个性化考试试卷评价分

序号	学院	本学期	上学期	排名
1	智能制造学院	83.3	86.3	5
2	电子信息学院	91.3	87.4	2
3	生命健康学院	91.9	89.0	1

4	经济管理学院	90.1	87.1	3
5	人文学院	78.3	84.6	6
6	设计学院	86.0	86.4	4
7	马克思主义学院	77.8	87.5	7
	全校	85.8	86.9	

与上学期个性化考试试卷评价分相比，全校平均分低1.1分（上学期高于前学期6.3分）。从各二级学院来看，智能制造学院降低了3分（上学期高于前学期4.5分），电子信息学院提高了3.9分（上学期高于前学期20.4分），生命健康学院提高了2.9分（上学期高于前学期0.5分），经济管理学院提高了3分（上学期高于前学期5分），人文学院降低了6.3分（上学期低于前学期3.4分），设计学院降低了0.4分（上学期高于前学期4.4分），马克思主义学院降低了9.7分（上学期高于前学期15.7分）。电子信息学院、生命健康学院、经济管理学院连续两个学期向前提升，其中电子信息学院幅度最大；人文学院连续两个学期退步。

（四）个性化考试课程教学大纲、教学进度与试卷的问题

个性化考试课程的教学大纲、教学进度方面所存在的问题与统一排考课程的相比，在课程性质和目标任务、课程对毕业要求的贡献度、教学内容和方法、学时分配和安排、文本规范等均存在着问题。

个性化考试试卷所存在的问题与统一排考的相比，比较鲜明的个性问题如下：

1. 关于命题考试问题。有的课程没有独立命题、独立考试，只是把平时作业成绩进行综合，成为期末考试成绩；有的课程考试评分标准不够具体。

2. 关于考试成绩问题。个性化考试成绩普遍偏高，班级平均分：智能制造学院81.6分，电子信息学院78.2分，生命健康学院79.5分，

经济管理学院84.3分，人文学院86.9分，设计学院86.3分，马克思主义学院85.4分。人文学院、设计学院高达86分。

3. 关于试卷分析问题。不少试卷分析过于简单，分析没有抓住问题的要害，举措没有针对性。

4. 关于平时成绩问题。有的课程没有平时作业，没有出勤记录，平时成绩构成单一；有的课程平时作业没有批阅的痕迹，没有符号、成绩、日期；有的课程考勤不够严肃，考勤没有明确要求、没有明确记载，或考勤占比不符合学校规定；有的课程将考勤与课堂表现混为一谈。

5. 其他问题。一是有的考试材料袋上的考试形式、考试日期均没有填写；二是有的试卷材料袋封面标注不详细，未标注材料名称；三是有的试卷相关材料没有按要求和顺序进行装订，材料混乱，或没有装订；四是有的课程平时成绩、考试材料使用光盘保存，但光盘难以打开。

【附录】

试卷相关问题展示

一、试卷相关问题

(一) 试卷袋、试卷类封面

湖州学院2024-2025学年第1学期成绩登记表

开课学院：电子信息学院（湖院）
课程名称：编译原理
选课课号：(2024-2025-1)-0008100010-2
任课教师：
学分：3

序号	姓名	学号	平时	期末	总评	备注
35	余阳洋	2023284335	98	70	81	
36	蒋桢威	2023284336	95.25	58	73	
37	江锦琪	2023284337	96	64	77	
38	李红飞	2023284338	96	69	80	
39	戴伟浩	2023284339	96.75	57	73	

考试（考查）成绩统计：

90分以上（优秀）	3人	7.69%
80-89分（良好）	18人	46.15%
70-79分（中等）	17人	43.59%
60-69分（及格）	1人	2.56%
不及格（不及格）	0人	0%
其他	0人	0%
合计	39人	100%
缓考0人 缺考0人	免修0人	实考39人 总人数39人

平时：40%；期末：60%

第2页 考试/查日期：2025年2月20日

说明：任课教师应于考试/查后五天内，将本表一式两份报至所在学院。

考试时间明显不对，填写的都已经第2学期了。

附件1				附件2				附件3					
设计学院课程个性化考				2024-2025 学年 第				衢州学院2024-2025学年第1学期成绩登记表					
1	202203101	丁恩勤	机械2101	1	202203101	丁恩勤	机械2101	1	丁恩勤	202203101	79	82	88
2	202203104	丁恩勤	机械2101	2	202203104	丁恩勤	机械2101	2	丁恩勤	202203104	76	77	75
3	202203109	江恩强	机械2101	3	202203109	江恩强	机械2101	3	江恩强	202203109	86	77	77
4	202203117	孙恩强	机械2101	4	202203117	孙恩强	机械2101	4	孙恩强	202203117	76	80	78
5	202203108	魏恩强	机械2101	5	202203108	魏恩强	机械2101	5	魏恩强	202203108	88	73	70
6	202203189	王心开	机械2101	6	202203189	王心开	机械2101	6	王心开	202203189	81.6	75	78
7	202203118	魏恩强	机械2101	7	202203118	魏恩强	机械2101	7	魏恩强	202203118	84	78	78
8	202203115	魏恩强	机械2101	8	202203115	魏恩强	机械2101	8	魏恩强	202203115	78.6	82	78
9	202203119	魏恩强	机械2101	9	202203119	魏恩强	机械2101	9	魏恩强	202203119	81.6	75	78
10	202203128	王恩强	机械2101	10	202203128	王恩强	机械2101	10	王恩强	202203128	85.4	88	85
11	202203127	魏恩强	机械2101	11	202203127	魏恩强	机械2101	11	魏恩强	202203127	88	88	85
12	202203123	魏恩强	机械2101	12	202203123	魏恩强	机械2101	12	魏恩强	202203123	88	88	85
13	202203125	魏恩强	机械2101	13	202203125	魏恩强	机械2101	13	魏恩强	202203125	88	88	85
14	202203124	魏恩强	机械2101	14	202203124	魏恩强	机械2101	14	魏恩强	202203124	88	88	85
15	202203182	魏恩强	机械2101	15	202203182	魏恩强	机械2101	15	魏恩强	202203182	88	88	85
16	202203184	魏恩强	机械2101	16	202203184	魏恩强	机械2101	16	魏恩强	202203184	88	88	85
17	202203186	魏恩强	机械2101	17	202203186	魏恩强	机械2101	17	魏恩强	202203186	88	88	85
18	202203188	魏恩强	机械2101	18	202203188	魏恩强	机械2101	18	魏恩强	202203188	88	88	85
19	202203190	魏恩强	机械2101	19	202203190	魏恩强	机械2101	19	魏恩强	202203190	88	88	85
20	202203192	魏恩强	机械2101	20	202203192	魏恩强	机械2101	20	魏恩强	202203192	88	88	85
21	202203194	魏恩强	机械2101	21	202203194	魏恩强	机械2101	21	魏恩强	202203194	88	88	85
22	202203196	魏恩强	机械2101	22	202203196	魏恩强	机械2101	22	魏恩强	202203196	88	88	85
23	202203198	魏恩强	机械2101	23	202203198	魏恩强	机械2101	23	魏恩强	202203198	88	88	85
24	202203100	魏恩强	机械2101	24	202203100	魏恩强	机械2101	24	魏恩强	202203100	88	88	85
25	202203102	魏恩强	机械2101	25	202203102	魏恩强	机械2101	25	魏恩强	202203102	88	88	85
26	202203104	魏恩强	机械2101	26	202203104	魏恩强	机械2101	26	魏恩强	202203104	88	88	85
27	202203106	魏恩强	机械2101	27	202203106	魏恩强	机械2101	27	魏恩强	202203106	88	88	85
28	202203108	魏恩强	机械2101	28	202203108	魏恩强	机械2101	28	魏恩强	202203108	88	88	85
29	202203110	魏恩强	机械2101	29	202203110	魏恩强	机械2101	29	魏恩强	202203110	88	88	85

式:	考试日期2025-01-10				人数: 2
成绩等级	90-100 (优秀)	80-89 (良好)	70-79 (中等)	60-69 (及格)	<60 (不及格)
人数	0	0	0	1	1
所占比例	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%
平均值	38		28		
	标准差				
<p>本班重修装订的学生共6人，其中机械2101共2人，机械2102共2人。从批改试卷过程中发现学生在学习过程中不仅答题不够完整，对课本的知识点掌握不全面，从填空题大面积错误和简答题得分率非常低可以看出重修学生是对这个课非常不认真。第一大题选择题，1.1题考查学生对公差等级的掌握情况，这里不少同学将500mm以内的公差等级与500-3150mm的公差等级混淆，错误率较高；1.2题考查公差与配合的选用，三种选择方法及配合制中孔轴同级以及孔轴相差一级的情况是反复讲解的。1.4题用以考查学生对二种配合使用场合的理解。</p>					

(二) 平时成绩

2024~2025学年第1学期 SPSS应用软件 平常成绩登记表

编号	班级	学号	姓名	作业1	作业2	作业3	作业4	作业5	作业6	作业7	作业8	作业成绩(20%)	出席成绩(10%)	课程表现(10%)	平常成绩
1	跨境电商2201	2022213501	胡喻璇	95	95	100	90	90	100	100	100	96	100	92	96
2	跨境电商2201	2022213503	陈安	95	95	70	60	80	90	100	80	84	90	92	87
3	跨境电商2201	2022213504	王廷新	95	95	100	90	90	20	100	30	78	100	92	87
4	跨境电商2201	2022213505	陈欣	95	95	100	40	85	5	100	85	76	100	92	86
5	跨境电商2201	2022213506	俞思琪	95	95	100	100	95	20	100	75	85	100	92	91
6	跨境电商2201	2022213507	俞佳	95	95	100	100	95	60	100	100	93	100	92	95
7	跨境电商2201	2022213508	潘晓晓	100	100	100	100	95	10	100	100	88	100	92	92
8	跨境电商2201	2022213509	张欣可	95	95	100	90	60	100	100	70	89	100	92	92
9	跨境电商2201	2022213510	王心慧	95	95	100	90	95	100	100	75	94	100	92	95
10	跨境电商2201	2022213513	郑思琴	95	95	100	90	95	100	100	50	91	100	92	93
11	跨境电商2201	2022213514	曹秋妹	100	100	100	100	100	10	100	100	89	100	92	92
12	跨境电商2201	2022213515	庄怡芯	100	100	100	100	100	20	100	100	90	100	92	93
13	跨境电商2201	2022213516	陈雯婷	95	95	100	75	70	20	100	40	74	100	92	85
14	跨境电商2201	2022213517	赵英琳	95	95	70	75	90	20	70	50	71	90	92	81
15	跨境电商2201	2022213519	杨佳	95	95	85	80	90	20	100	100	83	90	92	87
16	跨境电商2201	2022213520	张佳婷	100	100	100	100	40	20	100	100	83	90	92	87
17	跨境电商2201	2022213521	刘华炎	95	95	100	60	95	5	100	100	81	100	92	89
18	跨境电商2201	2022213522	余菁菁	95	95	100	90	80	20	100	90	84	90	92	87
19	跨境电商2201	2022213523	郑晓璇	100	100	100	100	80	20	100	100	88	100	92	92
20	跨境电商2201	2022213524	陈香	95	95	100	50	100	20	100	100	83	100	92	89
21	跨境电商2201	2022213525	魏世鑫	95	95	100	95	100	20	100	100	88	100	92	92
22	跨境电商2201	2022213527	杨程	95	95	20	60	80	20	80	75	66	100	92	81
23	跨境电商2201	2022213528	林浩	95	95	100	35	90	20	80	100	77	90	92	84
24	跨境电商2201	2022213531	徐鹏帆	95	95	100	80	95	20	100	100	86	100	92	91
25	跨境电商2201	2022213532	王旭	95	95	20	35	100	10	100	90	68	90	92	80
26	跨境电商2201	2022213536	谢文浩	95	95	20	20	90	20	100	100	68	100	92	82
27	跨境电商2201	2022213538	王思宇	95	95	100	90	100	20	100	100	88	100	92	92
28	跨境电商2201	2022213539	郑庆发	95	95	60	60	100	20	70	100	75	100	92	86
29	跨境电商2201	2022213540	冷颖超	95	95	20	40	90	20	100	100	70	100	92	83

附注：平常成绩=作业成绩×0.5+出席成绩×0.25+课程表现×0.25

授课教师：

所属学院：经济管理学院

问题描述：平时成绩构成中，课堂表现成绩都一样（92分）

平时成绩登记表中没有给出作业占的百分比。

平时成绩登记表

课程名称：会计学
考核方式：
任课教师：
学时：48
学分：3
上课地点：12号楼12-307

姓名	班级	第1次作业	第2次作业	第3次作业	第4次作业	第5次作业	第6次作业	第7次作业	作业平均分	课堂表现 (25%)	出勤 (25%)	平时成绩 (合计)
张佳诺	国贸2301	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100.00
胡嘉乐	国贸2301	78	96	90	90	88	87	76	86	90	100	90.63
王艺雨	国贸2301	87	100	93	100	100	98	100	97	100	100	98.39
林梓子	国贸2301	90	100	97	100	97	97	95	97	90	100	95.75
邓慧丹	国贸2301	100	93	92	100	100	100	98	98	100	100	98.75
汪静怡	国贸2301	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100.00
陈心怡	国贸2301	72	100	78	95	87	89	94	88	100	100	93.89
廖宇恒	国贸2301	78	93	93	100	95	95	92	92	90	100	93.57
陈志林	国贸2301	52	61	72	100	90	91	92	80	90	100	97.18
叶蕊蕊	国贸2301	95	100	88	95	92	100	68	91	90	100	87.34
邵康洋	国贸2301	78	93	96	98	100	92	98	93	100	100	93.04
孙斯诺	国贸2301	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	96.68

姓名	班级	考勤 (10%)	课堂表现 (10%)	作业成绩 (10%)	课程设计报告 (40%)	总成绩
李巧妮	电子信息2312	100	80	95	95	94
周莎妮	电子信息2312	100	80	80	85	84
王子怡	电子信息2312	100	80	75	90	84
王慧玲	电子信息2312	100	80	75	85	82
楼倩	电子信息2312	100	80	75	80	80
戴月	电子信息2312	100	80	70	75	76
陈慧欣	电子信息2312	100	80	80	80	82
陈想	电子信息2312	100	80	50	85	72
李雨薇	电子信息2312	100	80	75	80	80
黄雨晴	电子信息2312	100	80	90	70	82
姚佳芸	电子信息2312	100	80	65	80	76
王悦新	电子信息2312	100	80	85	80	84
林雅琪	电子信息2312	100	80	70	75	76
洪廷智	电子信息2312	100	80	70	75	76
朱志成	电子信息2312	100	80	70	75	76
李鑫	电子信息2312	100	80	70	75	76
钱雷垓	电子信息2312	100	80	70	70	74
王同帅	电子信息2312	100	80	50	75	68
方佳义	电子信息2312	100	80	70	80	78
邓志奇	电子信息2312	100	80	50	75	68
胡凯航	电子信息2312	100	80	60	80	74
邵高成	电子信息2312	100	80	70	80	78
王梦帅	电子信息2312	100	80	90	80	86
唐志浩	电子信息2312	100	80	60	80	74
杜松霖	电子信息2312	100	80	70	80	78
王欣阳	电子信息2312	100	80	60	80	74
王文兴	电子信息2312	100	80	50	85	72
王泽阳	电子信息2312	100	80	70	85	80
魏琪	电子信息2312	100	80	50	85	72
魏	电子信息2312	100	80	65	80	76
倪	电子信息2312	100	80	60	85	76
魏	电子信息2312	100	80	70	85	80
陈洋	电子信息2312	100	80	60	80	74
潘奇	电子信息2312	100	80	70	80	78
魏益	电子信息2312	100	80	70	80	78
小廉	电子信息2312	100	80	70	65	72
魏皓	电子信息2312	100	80	70	75	76
魏	电子信息2312	100	80	70	80	78
宣伙	电子信息2312	100	80	50	75	68
魏杰	电子信息2312	100	80	55	80	72
魏	电子信息2312	100	80	75	75	78
魏	电子信息2312	100	80	70	80	78
魏	电子信息2312	100	80	70	75	76

课堂表现所有人都是80分，不合理。

湖州学院2023 -2024学年第二学期平时成绩登记表

开课学院:

任课老师:

考核方式: 考查

未按比重折算平时总评成绩，而是取了四项平均值。

课程名称: 大学生心理健康教育

授课班级: 设计学类2302

序号	学号	姓名	网课学习 (10%)	出勤 (10%)	课堂表现 (20%)	作业成绩 (20%)	平时总评成绩
1	2023263201	郑耿茹	100	100	80	82	90
2	2023263216	翁梦雨	100	100	90	92	95
3	2023263218	王如意	100	100	90	92	95
4	2023263219	田恬	100	100	90	92	95

作业一 25%	作业2 25%	作业3 25%	作业4	考勤与课堂 表现成绩(25%)	平时成绩
83	85	87		85	85
82	83	84		84	83
85	84	84		84	84
84	84	87		85	85
80	83	84		85	83
81	84	86		85	84
83	85	87		85	85
77	81	81		85	81
82	81	80		85	82
82	83	84		83	83
80	82	81		85	82
88	87	88		85	87
82	85	88		85	85
81	83	87		85	84
82	85	88		85	85
83	85	87		85	85
87	88	88		85	87
80	83	84		85	83
81	80	84		83	82
81	80	82		80	81
86	83	82		85	84
79	83	83		83	82
82	83	82		85	83
79	84	82		85	83
77	85	83		83	82
79	86	84		81	83
81	76	86		85	82
82	83	84		83	83
81	79	83		85	82
84	76	79		85	81
78	81	84		85	82

平时
成绩
学生
分差
在5分
区内
分度
不足

湖州学院2023 -2024学年第二学期平时成绩登记表

开课学院: **信息填写不全** 任课老师: [REDACTED] 考核方式: 考查 **未按比重折算平时总评成绩, 而是取了四项平均值。**

课程名称: 大学生心理健康教育 授课班级: 设计学类2302 **课堂表现与出勤占30分, 分值过大。**

序号	学号	姓名	网课学习 (10%)	出勤 (10%)	课堂表现 (20%)	作业成绩 (20%)	平时总评成绩
1	2023263201	郑联茹	100	100	80	82	90
2	2023263216	翁梦雨	100	100	90	92	95
3	2023263218	王如意	100	100	90	92	95
4	2023263219	田恬	100	100	90	92	95

8 课程考核与成绩评定

8.1 作业：17次线上习题练习；线下书面作业3次。

8.2 本课程的成绩由平时成绩和期末成绩两部分构成，各占40%。平时成绩构成包括四项内容：
平时作业 25%、课堂表现 25%、考勤 25%、其他 25%。

9 其它说明（课程教学目标的实现方法与途径）

在理论课的教学过程中，重视运用多媒体工具，重视运用多种教学方法。

10 大纲正文

大纲中的平时成绩构成和

实际核定平时成绩的构成对不上

序号	学号	姓名	班级	课堂考勤 (20%)	课堂表现 (10%)	线上作业 (30%)	线下作业 (30%)	课堂笔记 (10%)	平时成绩 总分
1	2023283401	吕松珊	电子信息2302	100	80	88	85	80	92
2	2023283402	陆婧茗	电子信息2302	100	70	85	82	60	83
3	2023283403	曹心怡	电子信息2302	100	70	91	82	60	85
4	2023283404	胡家晴	电子信息2302	90	100	95	95	100	95
5	2023283405	黄可晴	电子信息2302	100	90	85	95	90	92
6	2023283406	艾欢	电子信息2302	100	80	92	95	70	91
			电子信息2302	100	80	92	95	70	91

(三) 批改标识符的问题

适用班级 电气 2201、电气 2202

考试时间 120 分钟

一、填空题（每一空1分，共14分）

1、开环控制 2、随动 3、上升时间(t_r); 峰值时间(t_p); 调节时间(t_s); 峰值 4、
串联; 前向 5、超前(无源超前); 动态(暂态) 6、比例(常数)(P); 微分(D); 积分
(I) 7、相平面; 描述函数

二、**14个空，但答案给了15个空，虽然不影响分数，但细节应加以关注。**

C 8、D

三、

1. (12分)

心理室外活动课心得

10份平时作业
没有批阅痕迹。

2023263210 顾涵婷

作为一名大学生，我深刻的认识到心理课的重要性，以及大学生的身心健康的重要性。心理学是一门讲究人类心理活动及其规律的学科，它可以更好的帮助人们理解自己和他人，从而更好地处理人际关系和解决问题，提高自我认知和生活质量。

因此在在这次室外的心理活动课中，我收获颇丰，有了更多深刻的体会。心理室外活动课提供了一个更加独特的学习环境，让我能够以更加活跃和互动的方式与同学们参与其中。通过亲身参与各种有趣的小游戏，我不仅获得了新知识，还培养了实际操作的能力和团队协作能力。

与传统的课堂教学相比，心理的活动课更具有趣味性和吸引力。它激发了我的兴趣，使我能更加积极主动地投入到热爱生活之中去。

在活动过程中，我有机会与同学们密切合作。在活动期间，大家都非常积极，现场氛围很活跃，大家通过团队协作，共同解决问题、完成任务，增强了团队精神和沟通能力，彼此之间的信任也更加增强了。

活动课还培养了我的创造力和思维能力。在面对各种挑战和问题时，我学会了灵活思考、寻找解决方案，这对我的日常生活和未来的发展都将产生积极的影响。

此外，活动课让我更加自信和勇敢。在尝试新事物和展示自己的过程中，我逐渐克服了内心的恐惧和不安，变得更加自信和大胆。能为自己日后的学习工作和日常生活带来很大的促进。

总之，活动课给予了我宝贵的学习和成长机会。它让我在轻松愉快的氛围中，提升了自己的多方面能力。我期待未来有更多这样的活动课，让我能够不断进步和发展。

对累犯（1分）以及因故意杀人、强奸、抢劫、绑架、放火、爆炸、投放危险物质或者有组织的暴力性犯罪（1分）被判处十年以上有期徒刑、无期徒刑的犯罪分子（1分），不得假释。

得分
四、列举题（10分）

1. 列举刑法分则罪名的十大类，并每类举一个具体罪名。（每项0.5分）
- (1) 危害国家安全罪，背叛国家罪
 - (2) 危害公共安全罪，放火罪
 - (3) 破坏社会主义市场经济秩序罪，走私假币罪
 - (4) 侵犯公民人身权利、民主权利罪，故意杀人罪
 - (5) 侵犯财产罪，抢劫罪
 - (6) 妨害社会管理秩序罪，妨害公务罪
 - (7) 危害国防利益罪，阻碍军事行动罪
 - (8) 贪污贿赂罪，贪污罪
 - (9) 渎职罪，玩忽职守罪
 - (10) 军人违反职责罪，投降罪

列举题共10分，一共10项，评分标准里每项0.5分，共5分。少了5分采分点

计算下列各信号的傅里叶变换。

a) $2^n u[-n]$

(b) $(\frac{1}{4})^n u[n+2]$

(c) $\delta[4-2n]$

(d) $n(\frac{1}{2})^{|n|}$ (20分)

$$\begin{aligned}
 (e^{j\omega}) &= \sum_{n=-\infty}^{\infty} 2^n u[-n] e^{-j\omega n} \\
 &= \sum_{n=0}^{\infty} 2^n e^{-j\omega n} \\
 &= \sum_{n=0}^{\infty} 2^{-n} e^{j\omega n} \\
 &= \sum_{n=0}^{\infty} (2^{-1} e^{j\omega})^n \\
 &= \frac{1}{1 - 2^{-1} e^{j\omega}}
 \end{aligned}$$

- 1、本题4个小题，将总分20分标注于第四小题后面，容易引起歧义。
- 2、计算没有批阅符号

5. 立功是指在审判以前 (1分), 揭发他人的犯罪行为, 查证属实的 (1分), 或者提供重要线索, 从而得以侦破其他案件的 (1分)。

得分

三、简答题 (每小题 5 分, 共 6 题, 30 分)

1. 共同犯罪的概念和构成要件

共同犯罪简称共犯, 是指二人以上共同故意犯罪。(1分)

- (1) 必须都构成了犯罪;(1分)
- (2) 必须都是故意犯罪;(1分)
- (3) 犯罪的性质必须相同;(1分)
- (4) 必须都有犯意联络;(1分)

2. 刑法的管辖范围

- (1) 属地管辖
关于在中国领域内犯罪。(1分)
- (2) 属人管辖
关于中国人在中国领域外犯罪。(1分)
- (3) 保护管辖
关于外国人在中国领域外对中国人或中国国家犯罪。(1分)
- (4) 普遍管辖
关于外国人在中国领域外对外国人犯罪。(1分)
- (5) 刑法的时间适用范围
总结为“从旧兼从轻”原则, 其实质是“从轻”。(1分)

3. 紧急避险的构成要件

- (1) 主观条件——维护合法权益;(1分)
- (2) 起因条件——现实危险;(1分)
- (3) 时间条件——正在发生;(1分)
- (4) 对象条件——无辜第三者的合法权益;(1分)
- (5) 可行性条件——迫不得已;(1分)
- (6) 限度条件——所损害的小于所保全的;(1分)
- (7) 特殊例外条件——职务上负有特定责任的人。(1分)

4. 共同犯罪人的种类及其处罚原则

- (1) 主犯, 根据刑法分则相应罪名处罚。(1分)

简答题, 每小题5分, 但是第3小题却给出了7分的采分点, 多出了两

小致 $m = \frac{1}{R_L}$
 呈线性关系

+10

举电感式传感器的优缺点各两个。(12分)

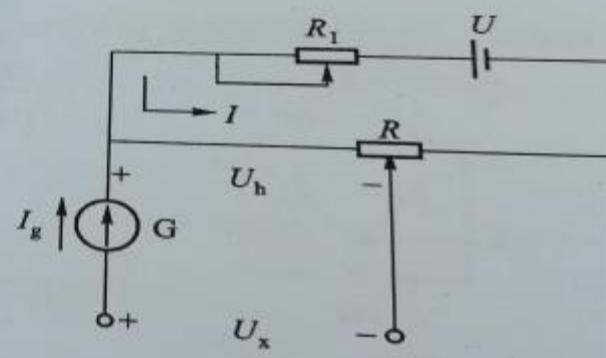
优: ① 结构简单 ② 分辨率高

缺: ① 频率响应低
 ② 不宜进行快速动态测量

+9

本题与下一道题只有
 给分, 没有批阅符号

说明下图电位差计(零位式测量)的使用过程, 分校准与测量两个阶段。



+10

湖州学院 2024—2025 学年第 1 学期 《传感器检测技术》期末考试试卷 (B 卷)

适用班级 20243642 考试时间 120 分钟

系 智能检测学院 班级 电气2411 学号 2024364222 姓名 李水洁 成绩 _____

不规范的连笔, "31" 写的
 与"37" 一样, 看不出区别

题号	一	二	三	四	总分
分数	10	14	20	31	75

$k = \frac{n \cdot \Delta x}{\Delta y}$

分 一、填空题 (每空 1 分, 共 12 分)

1、传感器组成: 敏感元件、转换元件、信号调理转换电路

得分

三、多项选择题 (每题2分, 共20分)

分未核错, 但扣分不正确

4

1	2	3	4	5
BD	ABCD	ABC	AC	AC
6	7	8	9	10
ABCD	ABCD	ABCD	ABCD	BCD

分

四、判断题 (每题1分, 共10分)

未注明该大题总得分或总扣分

2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	✓	✓	X	✓	✓	X	✓	X

得分

五、简答题 (每题5分, 共30分)

得分

四、判断题 (每题 1 分, 共 10 分)

1	2	3	4	5	6	7
✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓

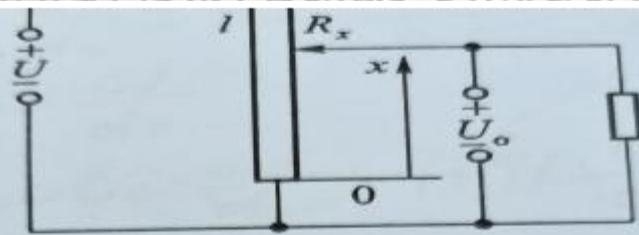
得分

五、简答题 (每题 5 分, 共 30 分)

大题得分填写遗漏

1. 缓解贫困的途径有哪些?

- ① 增加贫困人口的收入, 消除极端贫困。贫困人口收入是消除极端贫困最直接的途径。
- ② 加强贫困人口能力建设, 扩大贫困人口经济和相关能力的培养, 可以提高贫困人口就业率, 增...



$$Y = \frac{U_L}{U} = \frac{r}{1 + rm(1-r)}$$

同一道题相反的批改符号, 容易引起歧义。

$$Y = \frac{R_x \cdot R_L}{R_x \cdot R_{max} + R_L \cdot R_{max} - R_x^2}$$

$$Y = \frac{R_L}{R_{max}}$$

$$m = \frac{R_{max}}{R_L}$$

第 4 页, 共 7 页

二、教学大纲的问题

课次	日期	星期	节次	课程名称	授课班级	学分	总学时	授课	上课内容	目标
1	2024-09-02	二	3-5	编译原理	计算机2313	3	48	3	编译概述	了解编译程序原理
2	2024-09-10	二	3-5	编译原理	计算机2313	3	48	3	2. 文法和语言的基本知识	掌握文法、语言、词法、语义、语法的概念
3	2024-09-17	二	3-5	编译原理	计算机2313	3	48	3	词法分析	掌握词法分析程序的设计
4	2024-09-24	二	3-5	编译原理	计算机2313	3	48	3	3.1 词法分析程序的实现 3.2 单词符号及输出单词的格式 3.3 语言单词符号的两种建立形式	掌握词法分析程序的实现
5	2024-10-01	二	3-5	编译原理	计算机2313	3	48	3	国庆节休息	休息
6	2024-10-08	二	3-5	编译原理	计算机2313	3	48	3	3.4 正规式与有穷自动机 3.4.1 确定有穷自动机 3.4.2 非确定有穷自动机 3.4.3 由正规表达式构造 DFA 3.4.4 正规式与有穷自动机 3.4.5 NFA 确定化为 DFA 的方法 3.4.6 LR(0) 化简 3.4.6 有穷自动机正规式的转换方法	掌握正规式与有穷自动机的概念、构造方法、转换方法
7	2024-10-15	二	3-5	编译原理	计算机2313	3	48	3	3.5 正规文法与有穷自动机 3.6 词法分析程序的编写方法	掌握正规文法与有穷自动机的概念、构造方法、转换方法
8	2024-10-22	二	3-5	编译原理	计算机2313	3	48	3	3.7 正规文法与有穷自动机 3.8 词法分析程序的编写方法	掌握正规文法与有穷自动机的概念、构造方法、转换方法
9	2024-10-29	二	3-5	编译原理	计算机2313	3	48	3	4. 语法分析 4.1 语法分析程序的实现 4.2 自上而下分析法	掌握语法分析程序的实现
10	2024-11-05	二	3-5	编译原理	计算机2313	3	48	3	学校运动会	休息
11	2024-11-12	二	3-5	编译原理	计算机2313	3	48	3	期中考试	休息

4 教学内容与学时分配

按章节和各自叙述教学的基本内容、学时分配。基本要求等。对教学内容的重点和难点做出教学内容的重点和难点。教学内容的重点和难点。

章节	标题	课内学时数		课外学时数
		理论授课	实验(或实训)	
1	绪论	2	0	0
2	高级语言及其语法规则	2	0	0
3	词法分析	10	0	0
4	语法分析——自上而下分析	8	0	0
5	语法分析——自下而上分析	10	0	0
6	语义分析和语法制导翻译	4	0	4
7	语法分析和中间代码生成	4	0	2
	总计	40	0	6

重点：1) 词法分析的语法规则。
2) 词法分析。
3) 语法分析。
4) 语义分析。
5) 语法制导翻译。
6) 中间代码生成。

授课计划的章节标题与大纲的章节标题对不上。

使用教材与主要参考书
参考书目：《编译原理与技术(第2版)学习指导与习题解析》李文生编著 清华大学出版社
《编译原理实践与指导教程》许皓、薛磊、宋晓清编著 机械工业出版社 2015年6月
《编译原理》唐立群等编著 西北工业大学出版社
《编译原理习题精选与解析》陈忠云、张亚编著 高等教育出版社 2017年12月

教学方法和教学手段

6 教学方法和教学手段

采用多种教学方法,设计灵活多样的教学活动,提供多种学习体验,有效调动学生的学习积极性。优化组合和运用多种教学手段,特别注重多媒体及网络等现代教育技术的应用。合理使用呈现工具、探究工具、交互工具、设计工具,有效提高教学质量。

7 课外学习要求

加强学生课外学习设计,根据本课程特点和学生实际对学生提出课外学习的内容和要求,如课外阅读、课外实践、课外作业等,注重引导和指导,激发学生主动学习的精神。

8 课程考核与成绩评定

- 8.1 习题课次数及作业次数、作业类型。
- 8.2 考核次数、方法及课程成绩评定办法。

授课教师:

所属学院: 电子信息学院

**问题描述: 课程考核与成绩
评定部分内容一字未写。**

9 其它说明(课程教学目标的实现方法与途径)

10 大纲正文

第一章 电路模型和电路定律

1.目的要求

- 1) 理解集总电路模型、电路变量、两类约束及电流和电压的参考方向、电功率和能量、电路元件受控电源。
- 2) 掌握电流、电压和功率的定义及计算方法,电阻元件的定义及特性、电压源和电流源的定义、伏安特性及符号,受控源及含受控源电路的计算。
- 3) 理解并会使用电流、电压及功率的参考方向。
- 4) 理解并掌握基尔霍夫定律的 KCL 和 KVL 及应用

2.教学内容

集总电路模型,电流、电压、关联参考方向、功率、KCL、KVL、电阻元件、电压源和电流源的 VAR,受控源及其计算,两类约束,基尔霍夫定律

3.教学方式方法

以课堂教学为主,启发式教学法,学生可利用电路的计算机仿真工具进行上机练习,也可利用多媒体课件配合教学。

- 4. 视译的难点
- 5. 视译的原则和标准

第二章 译前准备

- 1. 口语的准备
- 2. 书面语的准备

第三章 视译单位--类意群

- 1. 类意群的三个特征
- 2. 类意群切分标准

第四章 视译单位之间的衔接

- 1. 衔接的方法
- 2. 衔接的具体示范
- 3. 衔接在视译中的应用

第五章 定语的视译

- 1. 定语的概述
- 2. 定语的分类

3. 定语的视译

第五章 同位语的视译

- 1. 同位语的概述
- 2. 同位语的视译

第六章 状语的视译 1

- 1. 状语的概述
- 2. 状语的分类
- 3. 短语状语的视译

第七章 状语的视译 2

状语从句的视译

第八章 句子成分的转换

- 1. 句子成分的概述
- 2. 不同句子成分在视译

第九章 被动语态的视译

- 1. 被动语态的概述
- 2. 被动语态的视译

第十章 形容词、副词比较级视译

- 1. 形容词、副词的概述
- 2. 形容词、副词比较级
- 3. 形容词、副词的视译

第十一章 It 句式的视译

- 1. it 句式的概述
- 2. It 句式的用法
- 3. it 句式的视译

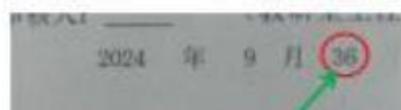
第十三章 There be 句式的视译

授课教师：
所属学院：人文学院
问题描述：教学大纲正文过分简单。



扫描全能王 创建

图 1



大纲日期写错

图 2



参考答案学年写错

三、教学进度的问题

课次	周次	日期	星期	节次	课程名称	授课班级	学分	总学时	学时	上课内容	目标要求	上课备注	上课地点	课程思政
1	10	2024-11-06	三	1-5	中外设计简史	环设2402	2.0	30	5	掌握原始陶器的类型和技术特点、艺术特点，掌握玉器设计的造型与纹饰特征。西周时期的青铜器造型、纹样特点；漆器造型和纹样。了解秦汉时期的青铜器、漆器设计中的技术因素和艺术手段；学习汉代画像石和画像砖的艺术特点，图案中的文化理念。提高学生对文化的理解能力，进而达到审美能力的提高。		12号楼12-401	讲授和讨论设计案例中体现职业品质和社会责任感的内容。	
2	11	2024-11-13	三	1-5	中外设计简史	环设2402	2.0	30	5	秦汉魏晋南北朝时期的工艺美术、隋唐五代时期的工艺美术、宋元时期的工艺美术、印刷技术和书籍装帧的设计情况。		12号楼12-401	讨论设计案例中突出爱国主义、社会主义、集体主义教育，重视对学生世界观、人生观及价值观的塑造。	

授课教师：

所属学院：设计学院

问题描述：作为一门理论教学为主的课程，上午5节课连排，不科学、不合理，也不人性

学院课程作业批改总结表

2024—2025 学年 一 学期

专业名称	环境设计	
课程名称	空间构成	
学时	48	4.5

总学时几处均不同，不严肃

《空间构成》理论课程教学大纲
(适用 2024 级)

大纲中无课程代码

课程类别	
开课学期	
开课单位	
学 分	72 (理论: 30; 实践: 42)
后续课程	设计色彩

目的和任务

必修的专业基础课，通过对抽象形态的基本元素、构成关系、构成本的系列构造训练，掌握这些元素的构造形式，建立理性的思维

2024-2025 学年

课次	周次	日期	星期	节次	课程名称	授课班级	学分	总学时	学时	上课内容
1	11	11月11日	一	1-5	空间构成	环设2401	4.5	36	4	空间构成
2	11	11月13日	一	1-5	空间构成	环设2401	4.5	36	4	空间构成
3	11	11月15日	四	1-5	空间构成	环设2401	4.5	36	4	空间构成
4	12	11月18日	一	1-5	空间构成	环设2401	4.5	36	4	空间构成
5	12	11月18日	一	1-5	空间构成	环设2401	4.5	36	4	空间构成
6	12	11月21日	四	1-5	空间构成	环设2401	4.5	36	4	空间构成
7	13	11月25日	一	1-5	空间构成	环设2401	4.5	36	4	空间构成
8	13	11月25日	一	1-5	空间构成	环设2401	4.5	36	4	空间构成
9	13	11月28日	四	1-5	空间构成	环设2401	4.5	36	4	空间构成
10	14	12月1日	一	1-5	空间构成	环设2401	4.5	36	4	空间构成

4 课程教学内容及学时分配

章节	标题	课内学时数		课外学时数
		理论 授课	实验 (或实践)	
第1章	发展中国家与发展经济学	3	0	0
第2章	发展的概念与度量	3	0	0
第3章	中国特色社会主义经济发展理论	6	0	0
第4章	经济增长	3	0	0
第5章	公平、分配与贫穷	6	0	0
第6章	二元经济发展	3	0	0
第7章	工业化与信息化	3	0	0
第8章	农业发展与农业现代化	3	0	0
第9章	城市化与城市发展	3	0	0
第10章	人口与人力资源	3	0	0
第11章	区域经济的发展	3	0	0
第12章	资本形成与金融发展	3	0	0
第13章	技术进步与创新	3	0	0
第14章	资源、环境与可持续发展	3	0	0
第15章	制度与发展、市场与政府	3	0	0
	总 计		48	0

总学时51

不严肃